

## REGULAMIN REKRUTACJI KADRY PEDAGOGICZNEJ W PROJEKCIE

### Podstawy prawne:

- Wniosek o dofinansowanie projektu – „Nowoczesna Edukacja w Gminie Strzegom”
- Wytyczne w zakresie realizacji projektów w ramach FEDS 2021-2027

### Rozdział I

#### Informacje ogólne

1. Projekt jest realizowany przez Fundację Edukacji Europejskiej w Wałbrzychu, zwaną w dalszej części niniejszego regulaminu – Fundacją, w partnerstwie z Gminą Strzegom w **okresie od 01.08.2024 do 31.07.2025 roku.**
2. W ramach projektu wsparciem zostanie objęta kadra pedagogiczna w zakresie rozwijających umiejętności zawodowych i społecznych w 8 szkołach podstawowych Gminy Strzegom, tj.:
  - PSP nr 2 w Strzegomiu – 4 (3K/1M)
  - PSP nr 3 w Strzegomiu – 3 (3K/0M)
  - PSP nr 4 w Strzegomiu – 5 (5K/0M)
  - PSP w Goczałkowie – 3 (3K/0M)
  - PSP w Jaroszowie – 4 (3K/1M)
  - PSP w Kostrzy – 4 (3K/1M)
  - PSP w Olszanach – 7 (6K/1M)
  - PSP w Stanowicach – 2 (1K/1M)

Łączna liczba osób do przeszkolenia w zakresie prowadzenia zajęć metodą STREAM dla dzieci w 8 szkołach podstawowych biorących udział w projekcie została zaplanowana dla **32 (27K/5M) uczestników projektu.** Zaplanowane wsparcie dla 32 nauczycieli z 8 szkół podstawowych w Gminie Strzegom będzie polegało na realizacji szkolenia w zakresie wdrożenia modelu STREAM, tj. nabycie umiejętności planowania, organizowania i ewaluacji multidyscyplinarnych projektów STREAM w szkole w liczbie 48 godzin szkolenia.

3. Finansowanie zadania nr 6 wynika z realizowanego projektu i jest w całości finansowane ze środków Unii Europejskiej.

### Rozdział II

#### Zasady postępowania rekrutacyjnego

1. Rekrutacja prowadzona jest w sposób bezstronny z poszanowaniem zasady równości szans płci oraz osób z niepełnosprawnościami.



2. Rekrutacja uczestników do projektu jest prowadzona przez Fundację Edukacji Europejskiej we współpracy z Partnerem w okresie **od 09.10.2024 do 23.10.2024** z możliwością przedłużenia terminu rekrutacji – do momentu uzyskania należytej liczby uczestników.
3. Wyniki rekrutacji zostaną ogłoszone do **28.10.2024** tą samą ścieżką co ogłoszenie informacji o rozpoczętej rekrutacji do projektu.
4. **Dokumenty** rekrutacyjne tj. regulamin rekrutacji oraz deklaracja uczestnictwa wraz z załącznikami **są do pobrania** od 09.10.2024 roku w następujących miejscach:
  - a. w wersji papierowej:
    - ✓ sekretariat każdej szkoły biorącej udział w projekcie, tj. PSP2, PSP3, PSP4, PSP w Goczałkowie, PSP w Jaroszwowie, PSP w Kostrzy, PSP w Olszanach, PSP w Stanowicach w godzinach otwarcia placówek,
    - ✓ sekretariat Fundacji Edukacji Europejskiej (ul. Dmowskiego 2/4, Wałbrzych),
  - b. w wersji elektronicznej:
    - ✓ na stronie Fundacji Edukacji Europejskiej: [www.fee.org.pl/projekty](http://www.fee.org.pl/projekty) (nazwa projektu – Nowoczesna Edukacja w Gminie Strzegom – zakładka Rekrutacja)
5. Deklarację uczestnictwa wraz z załącznikami można składać w terminie od **09.10.2024 do 23.10.2024 roku** (lub do wyczerpania miejsc) w następujących miejscach:
  - ✓ sekretariat każdej szkoły biorącej udział w projekcie, tj. PSP2, PSP3, PSP4, PSP w Goczałkowie, PSP w Jaroszwowie, PSP w Kostrzy, PSP w Olszanach, PSP w Stanowicach w godzinach otwarcia placówek
  - ✓ sekretariat Fundacji Edukacji Europejskiej (ul. Dmowskiego 2/4, Wałbrzych)
6. Komplet dokumentacji rekrutacyjnej składają się:
  - **deklaracji uczestnictwa** w projekcie,
  - obowiązek informacyjny dotyczący danych osobowych wraz z ankietą
  - załącznik nr 1 – zaświadczenie o zatrudnieniu
  - załącznik nr 2 – uzasadnienie motywacji udziału w projekcie
  - załącznik nr 3 – deklaracja zorganizowania wewnętrznego szkolenia dla współpracowników szkoły ze zdobytych podczas wsparcia umiejętności.
7. Informacje w zakresie bieżącej liczby wolnych miejsc w projekcie będzie można uzyskać bezpośrednio u niżej wymienionych osób:
  - Beata Woźniak – specjalista do spraw kontroli i monitoringu z ramienia Gminy Strzegom, tel. (74) 856 05 87, mail. [beata.wozniak@strzegom.pl](mailto:beata.wozniak@strzegom.pl)
  - Anna Rudnicka – Zastępca koordynatora projektu z ramienia Gminy Strzegom, tel. 509-967-044, mail. [psp4@strzegom.pl](mailto:psp4@strzegom.pl)
  - Bożena Sawicka – Koordynator projektu z ramienia Fundacji Edukacji Europejskiej, tel. 606-513-642, mail: [bozena@fee.org.pl](mailto:bozena@fee.org.pl)
  - Grzegorz Kruszyński – Wiceprezes Zarządu Fundacji Edukacji Europejskiej w Wałbrzychu, mail: [grzegorz@fee.org.pl](mailto:grzegorz@fee.org.pl)
8. Dokumenty składane drogą elektroniczną nie będą przyjmowane i nie będą stanowiły przedmiotu analizy Komisji Rekrutacyjnej.
9. Rekrutację uczestników poprowadzi Zespół ds. Rekrutacji – składający się z 4 osób tj. sp. ds. kontroli i monitoringu, zastępca koordynatora, koordynator projektu, wiceprezes zarządu.

10. Komisja Rekrutacyjna poprowadzi rekrutację uczestników (kadry pedagogicznej szkół biorących udział w projekcie) zgodnie z zasadami rekrutacji zapisanymi w niniejszym Regulaminie.
11. **Kryteria formalne** rekrutacji uczestników w projekcie:
- **zatrudnienie w ww. placówce objętej wsparciem** (obligatoryjne zaświadczenie o zatrudnieniu w placówce)
12. **Kryteria szczegółowe rekrutacji uczestników w projekcie:**
- uzasadnienie motywacji udziału w projekcie – do uzyskania do 5 pkt.
  - deklaracja zorganizowania wewnętrznego szkolenia dla współpracowników szkoły ze zdobytych podczas wsparcia umiejętności – do uzyskania do 5 pkt.
13. Załączniki będą oceniane przez Zespół ds. Rekrutacji.
14. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych uczestników przekroczy liczbę zaplanowanych miejsc, Zespół ds. Rekrutacji utworzy listę uczestników przyjętych na podstawie ilości uzyskanych punktów (opisanych w Rozdziale II w punkcie 11 i 12) oraz listę rezerwową. Maksymalna liczba punktów do zdobycia: 10.
15. Uczestnicy, którzy nie zostaną przyjęci do ww. grupy, zostaną wpisani na listę rezerwową. Uczestnicy z listy rezerwowej, w kolejności wskazanej na liście, zostaną przyjęci w momencie zwolnienia się miejsca w planowanym wsparciu w projekcie, tj. w przypadku rezygnacji, jednej nieuzasadnionej nieobecności lub długotrwałej choroby zakwalifikowanego uczestnika. W momencie zwolnienia miejsca, uczestnik z listy rezerwowej zostanie o tym poinformowany przez osobę z zespołu rekrutacyjnego.
16. Komisja Rekrutacyjna sporządzi protokół z postępowania rekrutacyjnego do którego załączy:
- ✓ listę uczestników przyjętych wg ww. kryteriów
  - ✓ listę rezerwową

### Rozdział III

#### Przepisy końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 09 października 2024 roku.

Zatwierdził, 09.10.2024r.

Grzegorz Kruszyński  
Wiceprezes Zarządu  
Fundacji Edukacji Europejskiej

WICEPREZES ZARZĄDU

Grzegorz Kruszyński



Fundacja Edukacji Europejskiej  
ul. Romana Dmowskiego 2/4, 58-300 Wałbrzych

NIP 888 26 65 090 REGON 891423578  
KRS 000017278

sekretariat@fee.org.pl  
www.fee.org.pl

