**UMOWA nr .........../RR/3/LO/XII/2024**

Zawarta w dniu ............................................ w Wałbrzychu pomiędzy: Fundacją Edukacji Europejskiej z siedzibą w Wałbrzychu przy ul. Dmowskiego 2/4 (NIP:8862665090, REGON: 891423578),

Reprezentowaną przez:

……………………………………………………………………………………..……………………………… zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

firmą (nazwa firmy): ......................................................................................................, z siedzibą (adres siedziby firmy): ......................................................................................., reprezentowaną przez (imię i nazwisko osoby/osób podpisującej/cych umowę, reprezentujących firmę): ………………………………………………… wpisanej do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej prowadzonej przez Ministra Gospodarki (lub nr KRS – w zależności od rodzaju podmiotu), mającym nadany nr NIP: ..........................................

zwanym dalej „Wykonawcą”

**§ 1**

1. Wykonawca został wyłoniony w postępowaniu nr **RR/3/LO/XII/2024** prowadzonym z zachowaniem zasady konkurencyjności, bez zachowania procedur określonych w ustawie z dn. 29 stycznia 2004r. – prawo zamówień publicznych – tekst jednolity D.U. z 2016 r. poz. 1020. wraz z późniejszymi zmianami.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane prawem uprawnienia i zezwolenia do efektywnego świadczenia usług objętych przedmiotem niniejszej umowy. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o utracie wymaganych uprawnień i zezwoleń niezbędnych do prawidłowej realizacji niniejszej umowy oraz innych zmian w tym zakresie.
3. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie: **zakup, dostawę i montaż monitorów interaktywnych i laptopów w czterech liceach ogólnokształcących w Wałbrzychu w ramach projektu „Wałbrzyskie Licea – transformacja kształcenia ogólnego w Wałbrzychu”.**
4. Szczegółowy przedmiot umowy obejmuje dostawę i usługi zgodnie z ogłoszeniem w ramach procedury nr **RR/3/LO/XII/2024** oraz ofertą złożoną przez Wykonawcę.

**§ 2**

1. Ustala się wynagrodzenie Wykonawcy zgodnie z ceną ofertową w wysokości .......................zł netto co stanowi ……………….. zł brutto (słownie ..................................................................................... 00/100).
2. Wysokość wynagrodzenia obejmuje podatek VAT, **wszelkie koszty** niezbędne do zrealizowania umowy wynikające ze szczegółowej specyfikacji zawartej w ogłoszeniu i w ofercie Wykonawcy, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie wypłacane jest w ramach projektu „**Wałbrzyskie Licea - transformacja kształcenia ogólnego w Wałbrzychu**” (nr **FEDS.09.03-IZ.00-0002/23**) i jest dofinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszy Europejskich dla Dolnego Śląska 2021-2027. Działanie Transformacja w edukacji. Priorytet Fundusze Europejskie na rzecz transformacji obszarów górniczych na Dolnym Śląsku.
4. Wykonawca daje gwarancję na dostarczony i zrealizowany przedmiot umowy na okres …………………. (słownie: …………………………….) miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru.

**§ 3**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 w terminie .………………….. od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury.
2. Za termin dokonania płatności uważa się złożenie polecenia przelewu w banku Zamawiającego. Jeżeli należność nie zostanie uregulowana w ustalonym terminie, Wykonawca będzie miał prawo naliczać odsetki ustawowe zgodnie z obowiązującymi przepisami, za każdy dzień opóźnienia.
3. Realizacja przedmiotu umowy zostanie dokonana po uprzednim uzgodnieniu wszystkich szczegółów   
   z Dyrekcjami danej szkoły.
4. Dostarczony przedmiot umowy będzie posiadać wszelkie niezbędne do właściwego korzystania instrukcje, certyfikaty, dostarczone przez Wykonawcę w dniu odbioru wykonania zamówienia.
5. Własność przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą dostarczenia go we skazane miejsce dostawy.
6. W przypadku zlecenia całości lub części zadań Podwykonawcy / Podwykonawcom Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od zawarcia umowy z Podwykonawcą / Podwykonawcami powiadomić o tym fakcie w formie pisemnej Zamawiającego. W informacji należy wskazać dane identyfikujące Podwykonawcę / Podwykonawców oraz rodzaj realizacji zadań lub jego części.
7. Wykonawca zobowiązany jest do:

* wykonania przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy, zapytania ofertowego i złożoną ofertą, w tym do dostarczenia i montażu we wskazanym lokalu,
* ponoszenia pełnej odpowiedzialności za jakość i terminowość realizacji przedmiotu umowy,
* ponoszenia odpowiedzialności na zasadach ogólnych, za szkody wynikłe w czasie realizacji przedmiotu umowy.

1. Wykonawca jest zobowiązany wraz z dostarczanym wyposażeniem w ramach realizacji przedmiotu umowy dostarczyć do Zamawiającego:

* instrukcje obsługi urządzenia,
* gwarancje.

**§ 4**

1. Podstawą do wystawienia faktury za przedmiot umowy będzie bezusterkowy protokół odbioru podpisany przez Dyrektora szkoły wskazanych w § 3, punkt 1 lub osobę upoważnioną.
2. Fakturę należy wystawić na:

Fundacja Edukacji Europejskiej

ul. R. Dmowskiego 2/4

58-300 Wałbrzych

NIP 886 26 65 090

1. Fakturę należy dostarczyć do siedziby biura Fundacji Edukacji Europejskiej w Wałbrzychu.

**§ 5**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania, mogą być kary umowne, naliczane według następujących zasad:
   1. Za przekroczenie terminu realizacji zadania (lub określonej części zadania) określonego w niniejszej umowie Wykonawca zapłaci 0,02 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w umowie za każdy dzień opóźnienia. Stosowne rozliczenie może nastąpić poprzez zmniejszenie wynagrodzenia.
   2. Za pełne lub częściowe odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1.
   3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za pełne lub częściowe odstąpienie od umowy   
      z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1.
   4. W sytuacji, gdy kary umowne, przewidziane w pkt. a-c nie pokrywają szkody, stronom przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
   5. Strony, zgodnie z art. 473 k.c. rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy i przyjmują, że Wykonawca ponosi odpowiedzialność za opóźnienie tj. za przekroczenie terminu wykonania obowiązków także   
      w przypadku, gdy jest ono następstwem okoliczności niezawinionych przez Wykonawcę. Zamawiający domagając się zapłaty kary lub odszkodowania nie jest zobowiązany do wykazania winy Wykonawcy. Wykonawca może zwolnić się od odpowiedzialności za opóźnienie jedynie wykazując, że wyłącznym powodem przekroczenia terminu było zawinione działanie lub zaniechanie Zamawiającego.
   6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy i nie przysługuje mu kara, o której mowa w ust. c.
   7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 6**

1. Za zgłoszenie reklamacji uznaje się moment otrzymania przez Wykonawcę zawiadomienia wysłanego listem poleconym lub mailem na adres korespondencyjny Wykonawcy lub sporządzenie adnotacji   
   w protokole odbioru gwarancyjnego lub otrzymanie oświadczenia doręczonego w sposób określony   
   w § 8 ust. 2. Wykonawca zobowiązany jest uczestniczyć w odbiorze gwarancyjnym jeżeli Zamawiający wyznaczy termin odbioru gwarancyjnego co najmniej z 14 dniowym wyprzedzeniem na dzień przypadający w ostatnim miesiącu obowiązywania gwarancji. W przypadku nieobecności Wykonawcy Zamawiający jest uprawniony samodzielnie sporządzić protokół odbioru gwarancyjnego.
2. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie gwarancji jakości, jeżeli Zamawiający zgłosi reklamację Wykonawcy przed upływem okresu gwarancji jakości lub   
   w protokole odbioru gwarancyjnego.
3. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
4. Wszystkie koszty związane z wykonywaniem napraw gwarancyjnych, w tym w szczególności koszty dojazdu do miejsca położenia rzeczy, koszty transportu, wbudowania czy zamiany rzeczy na wolną od wad oraz inne koszty związane z usunięciem wad czy usterek, ponosi w całości Wykonawca.
5. Strony przyjmują, że niniejsza umowa zastępuje dokumenty gwarancyjne, jeżeli Wykonawca nie dołączył w chwili odbioru końcowego dodatkowych dokumentów gwarancyjnych. Postanowienia dodatkowych dokumentów gwarancyjnych wystawionych przez Wykonawcę niezgodne z niniejszą umową lub chociażby mniej korzystne dla Zamawiającego nie będą miały zastosowania.
6. Wręczenie Zamawiającemu gwarancji producenta, które może zawierać postanowienia odmienne, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązków wynikających z niniejszej umowy i udzielonej przez Wykonawcę gwarancji.
7. Wykonawca zapewnia, że użyte materiały, wykonywane prace i ich efekty będą zgodne   
   z obowiązującymi przepisami, normami i normatywami technicznymi obowiązującymi w Polsce.
8. Postanowienia niniejszej umowy nie ograniczają uprawnień Zamawiającego wynikających z kodeksu cywilnego do odstąpienia od umowy lub żądania obniżenia ceny w przypadku wadliwości przedmiotu umowy.
9. W okresie pogwarancyjnym Wykonawca zapewni możliwość odpłatnej (zgodnie z aktualnym cennikiem Wykonawcy) naprawy sprzętu i zapewni materiały eksploatacyjne.

**§ 7**

1. W przypadkach nieprzewidzianych w umowie zapisów, dopuszcza się wprowadzenie zmian za zgodą obydwóch stron umowy.
2. Zmiany mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferenta w przypadku:
   1. promocyjnych obniżek cen jednostkowych przedmiotu umowy,
   2. zmian ilościowych zamawianego przedmiotu umowy w zakresie poszczególnych pozycji oferty, do wysokości cen zawartych w ofercie,
   3. poszerzenia zakresu przedmiotu umowy, na podstawie zamówień uzupełniających i dodatkowych
   4. innych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
   5. zmiana terminu lub formy płatności/rozliczenia
   6. zapisy postanowień umowy, które w drodze porozumienia stron zostaną określone jako konieczne do zmiany, z powodu stanów kryzysowych, epidemii/pandemii lub innej klęski, które wpłyną na bardziej efektywną i skuteczną realizacji zamówienia w zmiennych warunkach.
   7. termin lub zakres realizacji zamówienia może ulec zmianie w przypadku wystąpienia zmian w harmonogramie rzeczowo-finansowym projektu, w szczególności w przypadku wystąpienia konieczności wydłużenia/przesunięcia terminów realizacji poszczególnych zadań i etapów, spowodowana obiektywnymi czynnikami, niezależnymi od Zamawiającego lub Wykonawcy, uniemożliwiającymi realizację zamówienia w pierwotnie określonych terminach, mających wpływ na jakość realizacji przedmiotu Umowy,
   8. zmiany w obowiązujących przepisach prawa, mającej wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkująca niemożliwość realizacji przedmiotu umowy,
   9. zawieszenia realizacji zamówienia przez Zamawiającego z powodu wystąpienia przyczyn technicznych lub organizacyjnych uniemożliwiających kontynuowanie wykonania przedmiotu umowy, o czas zawieszenia. O zawieszeniu realizacji zamówienia Zamawiający powiadomi Wykonawcę wskazując przyczynę zawieszenia.

**§ 8**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy oraz załączników, stanowiących integralną części umowy dla swojej ważności wymagają pisemnego aneksu.
2. Wszelkie oświadczenia, uzgodnienia, powiadomienia, żądania stron będą sporządzane w języku polskim i będą doręczane listem poleconym, kurierem lub osobiście na adresy podane poniżej:

* dla Wykonawcy:

Do rąk: .....................................................................Adres: ................................................................

* dla Zamawiającego:

Do rąk: **Fundacja Edukacji Europejskiej**, Adres: **58-300 Wałbrzych**, **ul. Dmowskiego 2/4**,

z zastrzeżeniem, że Strony mogą także doręczać oświadczenia, uzgodnienia, powiadomienia, żądania stron na adres: e-mail Zamawiającego: lukasz@fee.org.pl i adres e-mail Wykonawcy: ……........................ na numer telefonu Zamawiającego: 74 849 21 33 oraz Wykonawcy: ............................. ze skutkiem na dzień wysłania poczty e-mail przez Strony pod warunkiem, że zostanie ona wysłana do godziny 15.00 czasu polskiego   
w dniu roboczym i potwierdzona listem poleconym nadanym najpóźniej następnego dnia roboczego.

1. W przypadku nadania korespondencji na inny adres uważa się, że została ona doręczona z chwilą dostarczenia na adres wymieniony w ust. 2.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego i wykładni prawa zamówień publicznych.
3. Rozstrzyganie sporów wynikłych przy wykonywaniu niniejszej umowy strony zgodnie poddają Sądowi właściwemu miejscowo dla Zamawiającego.
4. Strony zgodnie przyjmują, iż w przypadku odstąpienia od umowy strony wiążą jako postanowienia odrębnej umowy postanowienia wymienione w § 5 pkt b, c, e, g.

**§ 9**

Zamawiający informuje Wykonawcę jako podmiot uczestniczący w Projekcie, o którym mowa w §2 pkt 1 o możliwości zgłoszenia Instytucji Zarządzającej, m.in. za pomocą anonimowego formularza kontaktowego dostępnego na stronie internetowej Programu, informacji o możliwości wystąpienia nadużycia finansowego, w tym konfliktu interesów i korupcji. Link do strony formularzem kontaktowym zamieszczony jest także na stronie Zamawiającego: <https://fee.org.pl/Projekt/walbrzyskie-licea-transformacja-ksztalcenia-ogolnego-w-walbrzychu-feds-09-03/> w zakładce „Nadużycia finansowe”.

**§ 10**

1. Umowa zostaje sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.
2. **Integralną część niniejszej umowy stanowi:** 
   1. **Ogłoszenie ofertowe**
   2. **Oferta złożona przez Wykonawcę w ramach procedury RR/3/LO/XII/2024**

Zamawiający Sprzedawca

**Akceptuję wzór umowy**

**...............................................**

**data, podpis**

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

W dniu ……………………………………………. r. komisja w składzie:

Przedstawiciel Dostawcy: **………………………………………..………**

Przedstawiciel Zamawiającego, użytkownika:

Dyrektor placówki …………………………………………………….. **imię i nazwisko …………………………………..**

Działając na podstawie zapytania ofertowego nr RR/3/LO/XII/2024 z dnia …………………………. oraz umowy nr ……………………………… z dnia …………………………………………... dokonano końcowego odbioru pod względem rodzajowym, ilościowym i jakościowym następującego przedmiotu dostawy:

**Zakup i dostawa pomocy edukacyjnych do 8 szkół podstawowych biorących udział w projekcie:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa towaru** | **Liczba sztuk** | **Uwagi** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Protokół podpisano bez uwag / ~~z uwagami~~ w dniu …………………………….. 2024 roku

DOSTAWCA: ZAMAWIAJĄCY: